

Den naturliga platsen för samtal

Med WinLas tilläggsmodul Personalanteckningar kan er organisation registrera alla typer av medarbetarsamtal efter egna mallar och låta dessa följa medarbetaren under dess anställning.

Anpassningsbara mallar

Med WinLas tilläggsmodul Personalanteckningar har er organisation möjlighet att digitalisera alla typer av medarbetarsamtal efter egna mallar. WinLas gör det möjligt att skapa obegränsat antal mallar som kan kopplas efter behörighet och organisation. Mallarna kan innehålla olika typer av frågor såsom kryssrutor, skalor, flerval eller fritext. Vill man bädda in bilder och filmer i mallarna går även det utmärkt.

Så fungerar det

För att kunna använda denna tilläggsmodul krävs först WinLas Webb. När väl Personalanteckningar är installerat kan ni bjuda in medarbetare att ta del av frågor innan samtal samt anteckningar efter samtal.

Möjlighet finns alltid att styra om en anteckning ska vara synlig för medarbetaren samt om den ska vara öppen eller låst för redigering.

Aktiveras signeringsfunktionen kan medarbetare och chef signera genom programsignering i WinLas.

Anteckningen följer sedan medarbetaren oavsett vart den befinner sig i organisationen eller om medarbetaren fått ny chef under tidens gång.

Enkelt och flexibelt

Genom att skraddarsy mallarna efter eget behov är systemet väldigt flexibelt. Möjligheten att lägga till olika typer av frågor är enkelt och lätt att förstå för användaren. Mallarna kan vara specifika för olika enheter om så önskas.

Påminnelser och rapporter

Möjligheten att sätta bevakningsdatum ger en påminnelse till chef när det är dags att följa upp anteckningen. Rapportfunktionen gör det möjligt att söka fram vilka som har genomfört samtal och vilka som inte har genomfört samtal. Möjlighet att filtrera rapporterna efter typ av anteckning eller del av organisation gör det enkelt att ta fram de uppgifter som behövs.



The screenshot shows a web interface for editing a survey. On the left is a user profile for Chimbara Josefine. The main area contains a survey titled 'Medarbetarsamtal' with the following questions and options:

- Question: "Hur nöjd är du med din situation på jobbet?" (How satisfied are you with your situation at work?)
Scale: 0 to 10, with a slider set at 8.
- Question: "Hur nöjd är du med din relation till din närmsta chef?" (How satisfied are you with your relationship with your immediate supervisor?)
Scale: 0 to 10, with a slider set at 9.
- Question: "Skulle du rekommendera Grönköpings kommun som arbetsgivare till en kompis?" (Would you recommend Grönköpings kommun as an employer to a friend?)
Options: Ja, Nej, Vet ej
- Question: "Vad vill du helst göra på våra kickoffar?" (What do you most want to do at our kickoffs?)
Options: Bowling, Paddel, Shuffleboard
- Question: "Vart vill du helst att vi förlägger våra konferenser?" (Where do you most want us to hold our conferences?)
Text input: "P3 kommunhuset"

Personalanteckningar

- ✓ Anteckningar efter anpassningsbara mallar
- ✓ Välj mellan olika frågetyper såsom skala, fritext, flervalsoalternativ eller rullista
- ✓ Bjud in medarbetaren att ta del av frågor innan samtalet
- ✓ Påminnelser till chef efter bevakningsdatum
- ✓ Flertal rapporter med filtreringsfunktioner för att enkelt se vilka som har och inte har genomfört samtal
- ✓ Anteckningarna följer medarbetaren på dess personsida i WinLas

Vill ni veta mer eller boka en demo?

Hör av er till oss så berättar vi mer om hur vi kan hjälpa er med rätt systemstöd.

Cecilia Mikaelsson
Försäljningschef
Tel. 0515- 60 50 57
cecilia.mikaelsson@winlas.se

Martin Helin
Säljare
Tel. 0515- 60 52 78
martin.helin@winlas.se