

# PERSONALANTECKNINGAR

## Den naturliga samlingsplatsen för samtal

### BAKGRUND

Medarbetarsamtal och lönesamtal utförs vanligtvis efter standardmallar som organisationen har tagit fram centralt. Genom WinLas Personalanteckningar digitaliserar du dessa verktyg och låter varje medarbetarsamtal resultera i en digital dokumentation som följer medarbetaren under dess anställning.

### FUNKTIONALITET

- **Anpassningsbara mallar**  
Använd dig av standardmallar som följer med vid installation eller skapa egna.
- **Olika frågetyper**  
Kryssrutor, flerval eller fritext - det är upp till dig.
- **Hög säkerheten**  
I och med den nya dataskyddsförordningen vill vi undvika att sprida ut anteckningar i ostrukturerat material. Med hjälp av personalanteckningar digitaliserar du och samlar ihop all dokumentation på ett och samma ställe. Behörighetsnivåer styr sedan vem som kan se vad.
- **Dela med dig till medarbetaren**  
Bjud in medarbetaren att ta del av frågor innan ett samtal och anteckningarna efter.
- **Följ upp med rapporter**  
Följ upp hur många som fått ta del av utvecklingsamtal och liknande under en given tidsperiod.

### HUR FUNGERAR DET?

Personalanteckningar är en tilläggsmodul till WinLas webb som blir ett komplement till alla andra uppgifter som chefen måste hantera.

En del av WinLas Webb.

### KONTAKT

För mer information om Personalanteckningar, vänligen kontakta någon av våra konsulter.

Besök vår hemsida [www.winlas.se](http://www.winlas.se) eller ring 0515-605050. Vår support når ni också på [support@winlas.se](mailto:support@winlas.se)