

# WINLAS ANSTÄLLNINGSAVTAL

## BAKGRUND

WinLas anställningsavtal hjälper er på vägen till korrekta anställningsavtal. Vi skapar anpassningsbara formulär efter era behov, vilket minskar tiden avsevärt från dess att chef skriver avtal tills att uppgifterna finns i lön. Genom att alla uppgifter, såsom LAS-status, kompetens och händelser, finns samlade på ett och samma ställe får cheferna bättre kontroll före, under och efter en ny anställning.


## SÅ FUNGERAR DET

Anställningsavtal är en tilläggsmodul till WinLas Grund, som nås direkt via klienten eller via en genväg i WinLas Webb. Beroende på användarens roll anpassas behörigheterna till systemet.

## VARFÖR ANSTÄLLNINGSAVTAL ?

### *Skriv korrekta anställningsavtal snabbt och enkelt!*

- **Samlad information**  
Tack vare att all avtalshistorik och information om medarbetaren finns samlad på ett och samma ställe fås en total översyn inför den kommande anställningen.
- **Tidsbesparande**  
Det går snabbt och enkelt att skriva avtal. Allt fylls i på en sida.
- **Bli påmind!**  
Kontrollspärrar och påminnelser för viktiga uppgifter.
- **Koppling till LAS**  
Få information om ifall en visstidsanställning kommer att konverteras till en tillsvidare tjänst direkt i samband med godkännande av avtal.
- **Lätt att komma igång med**  
Det är över 80 kunder som använder modulen, vilket gör att vi kan ärva andra kunders idéer. I kombination med våra erfarenheter och bra teknik blir därför uppstarten enkel och smidig.

	<b>GRÖNKÖPINGS KOMMUN</b> Sektor Ledning 0501.755058	471115-5478
<b>Anställningsavtal</b>		Johanna Svärd Ågatan 1 412 50 GRÖNKÖPING
Anställningsavtalet avser		Arbetsstagarens tel.nr.: 012-345 678 mobil
Befattning: Assistent	Systemsettningsgrad, %: 90,00	
Aid-kod: 152011	Antal timmar/vecka: 36,00	
Placering i kommunen, för närvarande vid/inom: Administrativa enheten	Motvtv heldagstid, tim/vecka: 40,00	
Anställningsform: Vikariat	Systemsettningsgrad lärare, %:	
Arbetsvillkor: Deltid	Tjänstgöringsdagar/kalendrer:	
Fr.o.m.: 2014-09-01	Obehörig lärare <input type="checkbox"/>	
To.m.: 2015-03-31		
<b>Lönebeslut</b>	<b>Anteckningar</b>	
Månadslön, belöjd, kr/mån: 22000	Vikarie för Greger Karlsson	
Lönstillägg belöjd, kr/mån:	Anställd under angiven tid eller den tid som kan bli	
Månadslön, deltid, kr/mån: 19800	aktuell p.g.a. ändrade förutsättningar, (om den	
Lönstillägg deltid, kr/mån:	ordinarie personalen kommer tillbaka tidigare) dock	
Lönen utbetalas månadsvis under innevarande månad.	längst t.o.m. 20150331.	
Lönenhetbetalande bank är Swedbank.	Arbetsbeskrivning:	
AB=Allmänna Bestämmelser	Utför administrativt arbete inom	
Kollektivavtal: AB	ekonomiadministration.	
Semesterdgr enh: AB		
Uppsägning enh: AB		
<input type="checkbox"/> Inläst övertid		
Löneform: Månst		
Löneålder: 2014 års nivå		
Avtalstext baseras i enlighet med PCL (Personuppgiftslagen) Som anställd bör du ta del av AB (Allmänna Bestämmelser)		
Underskrift: Beslutsdatum: 140808	Underskrivet den: _____	
Mats Persson Enhetschef	Arbetsstagare	
Avtalstext är upprättat i två likalydande exemplar, av vilka parterna har tagit var sitt. -MPOLBL12v		

## FUNKTIONALITET

- **Kundanpassade formulär och utskrifter**  
Anpassa formulärens och avtalsmallarna efter era behov och arbetssätt. Använd egen standard eller ta hjälp av WinLas erfarenheter.
- **Återanvänd avtal**  
Spar tid genom att utgå från tidigare avtal när ni gör avtalsförläggningar. Ni kan även kopiera avtal som eventuellt behöver justeras. Blir ni inte klara med ett avtal med en gång kan ni alltid spara ett pågående utkast och återkomma senare.
- **Samlade avtalsrapporter**  
Tack vare möjligheten att skapa samlade avtalsrapporter, med komprimerad information om nya anställningar till olika målgrupper (ex. fackförbund, förvaltning eller chef), slipper ni kopiera upp och distribuera ut avtalskopior.
- **Medföljande bilagor**  
Vid utskrift av anställningsavtal går det samtidigt att bifoga information och andra dokument som medarbetaren ska ha. WinLas har många exempel på bilagor såsom sekretessavtal, blanketter för kontoanmälan och välkomstbrev.
- **Följ avtalens status**  
I WinLas är det lätt att följa avtalens status i realtid genom funktionen "Lista avtal". Processen, från det att chef skrivit ett avtal tills dess att uppgifterna finns i lön, förkortas därmed avsevärt.
- **Automatisk hämtning av data**  
Arbetsplatser, behörigheter och kontodelar kan hämtas från lönesystemet, vilket underlättar administrationen för systemförvaltaren.

## VAD SÄGER VÅRA KUNDER?

*När vi bestämde oss att göra digitala anställningsavtal tog vi kontakt med WinLas och fick ett professionellt och trevligt bemötande. Anställningsavtalen i WinLas uppfyller de krav som ställs på innehållet och avtalen blir tydliga.*

*Kommentar från en användare: "Trodde aldrig att det skulle gå så snabbt att skriva ett anställningsavtal, WinLas till och med varnar om man missar att fylla i något."*

- Hallstahammars kommun

*Järfälla kommun använder WinLas Anställningsavtal sedan 2014. Det har minskat reellt vår pappersadministration och gjort det mycket lättare att få anställningsavtalet rätt från början. Det är också en stor fördel att cheferna själva kan lägga in och skriva ut avtalet för att på så sätt kunna lägga fram ett avtal för den nya medarbetaren så snart man är överens om anställning. WinLas som företag är också mycket lätta att samarbeta med och har anpassat produkten efter vårt behov.*

- Järfälla kommun

*Vi är väldigt nöjda med införandet av WinLas anställningsavtal. Bra bemötande kring förarbete, välplanerad utbildning samt snabb support nu när vi är igång. Cheferna upplever att det är ett enkelt system att arbeta i, även för sällan användare. Det är lätt att snabbt hjälpa cheferna när det behövs. Vi har skapat en enklare process kring anställningsavtal för våra chefer, och det upplevs som väldigt positivt ute i vår organisation.*

- Kristinehamns kommun

## KONTAKT

För mer information om WinLas Anställningsavtal, vänligen kontakta någon av våra konsulter.

Besök vår hemsida [www.winlas.se](http://www.winlas.se) eller ring 0515-605050. Vår support når ni också på [support@winlas.se](mailto:support@winlas.se)